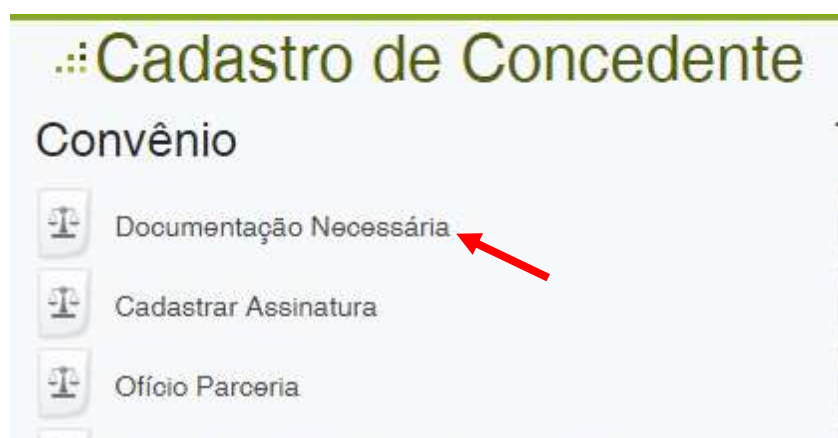


FORMALIZAÇÃO DE CONVÊNIO

1. ACESSAR O SITE www.centraldeestagios.ufpa.br



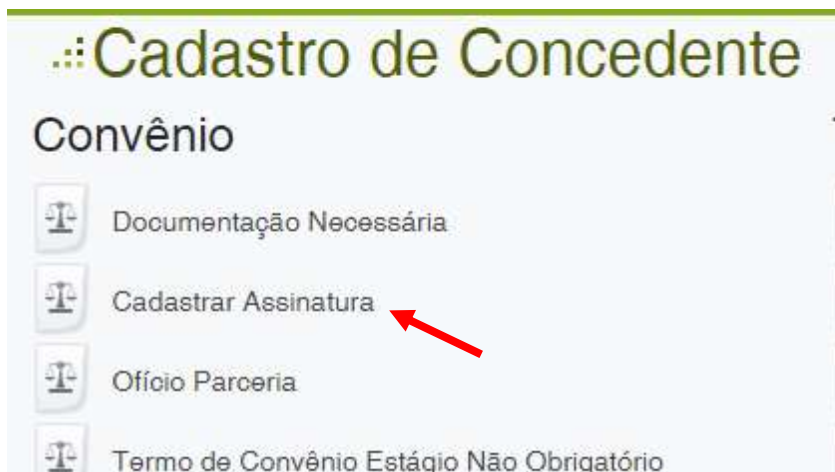
2. CLICAR EM “DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA”. AS MINUTAS DE CONVÊNIO E OFÍCIO ESTÃO DISPONÍVEIS NA PÁGINA.



3. CLICAR EM “CADASTRAR ASSINATURA” PARA ACESSAR O TUTORIAL.

ATENÇÃO:

- ✓ O CADASTRO DA ASSINATURA DEVE SER FEITO PELO REPRESENTANTE DA EMPRESA.
- ✓ O CADASTRO DEVE SER FEITO ANTES DO ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO PARA O E-MAIL



4. INICIAR O PROCESSO E FIRMAR O CONVÊNIO

1. **Preencher o Convênio (não esquecer e-mail, telefone e vigência);**
 2. **NÃO DATAR o Convênio, já que nesse espaço constará a data da publicação no Diário Oficial da União.**
 3. **Cadastrar ASSINATURA DO REPRESENTANTE no SIPAC**
 4. **Enviar a documentação digitalizada em PDF e o Termo de Convênio para o e-mail: protocologeral@ufpa.br para que seja dado início ao processo de convênio.**
- ATENÇÃO: NÃO DIGITALIZAR O TERMO DE CONVÊNIO, POIS A ASSINATURA SERÁ ELETRÔNICA; TODOS OS ARQUIVOS DEVEM SER ENVIADOS SEPARADAMENTE.**
5. **Após o cadastro do processo no SIPAC pelo Protocolo Geral da UFPA, o e-mail cadastrado será informado sobre a movimentação do processo e o momento de assinatura do Convênio.**
 6. **Finalizado o processo, a CONCEDENTE receberá um e-mail com as orientações para contratação de estagiário e a via do Convênio com o extrato de publicação no Diário Oficial da União.**

CONTATO

Pró –Reitoria de Ensino de Graduação (PROEG)

Diretoria de Mobilidade e Gestão de Programas (DMGP)

Coordenadoria de Mobilidade, Estágio e Bolsas (COMEB) - CENTRAL DE ESTÁGIOS

TELEFONE: (91) 3201 7265

E-MAIL: estagios@ufpa.br